



## اسناد مناقصه عام

شماره ۴۰۲/۱۱۰/۷

تأمین نیروی انسانی ماهر شامل آبیاری، راننده ماشین آلات کشاورزی ،  
نگهبان ، نیروی خدماتی و کارگران روزمزد واحد های کشاورزی در  
استانهای تهران، البرز، گلستان، اصفهان، هرمزگان ، ایلام و گیلان

دی ماه ۱۴۰۲

## دعوتنامه شرکت در مناقصه عام (فرم شماره ۱)

به شرکت محترم:

بدینوسیله شرکت کشت و صنعت شهید مطهری، از آن شرکت دعوت می‌نماید که در مناقصه با مشخصات مشروحه ذیل شرکت نمایید.

### ۱- موضوع مناقصه:

۱-۱- موضوع مناقصه عبارتست: انتخاب پیمانکار واجد شرایط جهت تامین نیروی انسانی ماهر شامل کارگر ساده، راننده ماشین الات کشاورزی، آبیاری، نگهبان و نیروی خدماتی در واحدهای زیرجهت نگهبانی و حراست از مزرعه، واکاری نهال، آبیاری، سم پاشی، کود دهی، هرس، وجین، قییم گذاری، رانندگی ماشین الات کشاورزی و سایر امور محوله (کاشت، داشت و برداشت) در واحد از طرف مدیر واحد

ردیف	نام واحد	موقعیت واحد - استان	مساحت باغ و اراضی - هکتار	نوع باغ	حداکثر تعداد نیروی انسانی مورد نیاز دائم - نفر
۱	سرخه حصار	تهران	۳۵۰	زیتون - پسته	۲۴
۲	مهرشهر	البرز	۲۴۶	درختان سیاه ریشه	۲۰
۳	رحیم آباد	اصفهان	۱۷۰	پسته	۴
۴	زیار	اصفهان	۵۰	پسته	۲
۵	حاجی آباد	هرمزگان	۲۵	خرما	۳
۶	سرچم	ایلام	۱۱۵	زیتون	۳۵
۷	حاجیکلاته ۱ و ۲ و ۳	گلستان	۱۳۵	زیتون	۱۰
۸	اوبه پلنگ	گلستان	۳۰	زیتون	۲
۹	بدراق	گلستان	۱۱۰	زیتون	۳
۱۰	ارازگل	گلستان	۳۶۷	زیتون	۳۰
۱۱	شصت کلاته	گلستان	۲۴	مرکبات	۳
۱۲	ارم (هاشم آباد)	گلستان	۲۰	مرکبات	۲
۱۳	آبندانهای آبی پروری	گلستان	۷۷۸	آبی پروری	۱۰
۱۴	تربگوده	گیلان	۱۲۰	صنوبر	۲
۱۵۰	جمع کل نفرات				
تذکر: تعداد نفرات ذکر شده در جدول تا ۲۵٪ قابل افزایش و کاهش می باشد.					

## دعوتنامه شرکت در مناقصه عام (فرم شماره ۱)

### ۲- آدرس واحدها:

- ۱- واحد سرخه حصار: استان تهران، شهرستان پاکدشت، شهر شریف آباد، بطرف تهران بعد از امامزاده طالب، روبروی روستای خسرو، جاده فرعی اراضی سرخه حصار.
- ۲- واحد مهرشهر (معروف به باغ سیب): استان البرز، شهرستان کرج، شهر کرج، مهر شهر، بلوار ارم
- ۳- واحد رحیم آباد: استان اصفهان، جاده اصفهان - تهران، خروجی پل گز به سمت پالایشگاه، بعد از زیر گذر، سمت راست جاده اختصاصی اراضی واحد رحیم آباد.
- ۴- واحد زیار: استان اصفهان، شهر زیار، ابتدای جاده روستای جم، جاده خاکی مزرعه پرورش شتر مرغ ثامن، کیلومتر یک.
- ۵- واحد نازدشت: استان هرمزگان، شهرستان رودان، بخش رودخانه زیارتعلی، روستای نازدشت.
- ۶- واحد سرچم: استان ایلام، شهرستان سرابله، بخش هلیلان روستای سرچم.
- ۷- واحد حاجیکلاته ۱ و ۲ و ۳: استان گلستان، شهرستان علی آباد، شهر سنگدوین، روستای حاجیکلاته
- ۸- واحد اوبه پلنگ: استان گلستان، شهرستان رامیان، خان ببین، دهستان فندرسک جنوبی
- ۹- واحد بدراق: استان گلستان، شهرستان آق قلا، روستای نصرت آباد
- ۱۰- واحد ارازگل: استان گلستان، شهر خان ببین، روستای ارازگل
- ۱۱- واحد شصت کلاته: استان گلستان، گرگان، سه راه شصت کلاته - کیلومتر یک بعد از دانشگاه فلسفی سمت چپ
- ۱۲- واحد ارم (هاشم آباد): استان گلستان، گرگان، سه راه هواشناسی هاشم آباد - کیلومتر یک نرسیده به راه آهن
- ۱۳- واحد تربگوده: استان گیلان، شهرستان انزلی، منطقه قاضیان، روستای تربگوده

### ۳- مدت اجرای کار

۳-۱- مدت انجام کار جهت تامین نیروی انسانی موضوع مناقصه ۲۴ ماه از تاریخ عقد قرارداد می باشد که برنده مناقصه می بایستی با درخواست کارفرما، تعداد نیروهای انسانی مورد نیاز را متناسب با زمان اجرای عملیات در مزارع تامین نماید.

### ۴- کارفرما:

شرکت کشت و صنعت شهید مطهری

### ۵- مناقصه گزار

شرکت کشت و صنعت شهید مطهری

### ۶- سپرده یا ضمانتنامه شرکت در مناقصه

۶-۱- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه مبلغ ثابت ۱.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال ( یک میلیارد ریال ) است که به یکی از روشهای مورد اشاره به شرح زیر در پاکت " الف " اخذ می گردد.

الف) چک بانکی در وجه شرکت کشت و صنعت شهید مطهری به شناسه ملی.

ب) ضمانتنامه بانکی صادره از یکی از بانکهای تحت نظارت بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، مطابق فرم نمونه پیوست اسناد مناقصه.

ج) ضمانتنامه های صادر شده از سوی موسسات اعتباری غیربانکی که دارای مجوز لازم از طرف بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران هستند. در ضمن ضمانتنامه فرایند ارجاع کار مورد قبول نمی باشد و حتماً می بایست ضمانتنامه شرکت در مناقصه باشد.

مدت اعتبار ضمانتنامه های صادره از سیستم بانکی باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای هر مدت که خریدار بخواهد قابل تمدید باشد.

۶-۲- چنانچه برنده مناقصه مشخص گردد و حاضر به امضای قرارداد و یا سپردن ضمانتنامه حسن انجام تعهدات نشود، سپرده یا ضمانتنامه شرکت در مناقصه او به نفع دستگاه مناقصه گزار ضبط خواهد شد.

۶-۳- سپرده شرکت در مناقصه باید به صورت یکی از موارد مذکور در بند (۶) تأمین و تسلیم شود. مبلغ سپرده به صورت ارائه وجه نقد، واریز به حساب شرکت مطهری، چک از حساب شخصی و شرکتی، در جلسه مناقصه به هیچ عنوان پذیرفته نشده و موجب محرومیت از شرکت در مناقصه خواهد گردید.

## **دعوتنامه شرکت در مناقصه عام (فرم شماره ۱)**

۷- زمان و تحویل اسناد مناقصه به متقاضیان : اسناد مناقصه در روز های اداری از تاریخ درج آگهی تا عصر روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۳ در دفتر مرکزی شرکت و دفاتر واحدهای منتخب به آدرس های ذیل ویا از سایت شرکت به آدرس KESHT-SANAT.IR قسمت مناقصه ها و مزایده ها دائلود نمایند.

### **آدرس دفاتر واحدها به آدرس ذیل**

- واحد سرخه حصار : استان تهران، شهرستان پاکدشت ، شهر شریف آباد ، بطرف تهران بعد از امامزاده طالب، روبروی روستای خسرو، جاده فرعی اراضی سرخه حصار.

- واحد مهرشهر (معروف به باغ سبب): استان البرز، شهرستان کرج ، شهر کرج ، مهر شهر ، بلوار ارم

- استان گلستان، شهر خان ببین، جاده سعدآباد، کیلومتر ۸ روستای آرازگل - کشت و صنعت شهید مطهری

- استان اصفهان ، شاهین شهر ، ورودی پل گز به سمت پلایشگاه ، بعد از زیر گذر ، سمت جاده اختصاصی شرکت شهید مطهری

### **۸- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها**

آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها ساعت ۱۰ صبح روز شنبه مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۶ می باشد.

### **۹- نشانی محل تسلیم پیشنهادها**

**دفتر مرکزی شرکت :** تهران، میدان هفت تیر، خیابان مفتاح شمالی، نبش کوچه شایگان، پلاک ۲۳۴، طبقه سوم واحد اداری شرکت کشت و صنعت شهید مطهری.

تحویل پیشنهاد بصورت حضوری مورد پذیرش بوده و شرکت در قبال آن ، رسید ارائه می نماید . همچنین شرکت هیچگونه مسئولیتی در قبال ارسال پیشنهادات از طریق پست یا سایر روشهای ارسالی نخواهد داشت و هیچگونه ادعایی از متقاضی در رابطه با ارسال از طریق پست یا سایر روشها مورد قبول نخواهد بود.

### **۱۰- تاریخ گشایش پیشنهادها**

پیشنهادهای واصله در ساعت ۱۴:۳۰ روز شنبه مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۶ در دفتر مرکزی شرکت در حضور اعضای کمیسیون معاملات، گشایش و خوانده می شود.

### **۱۱- اختیارات قبول یا رد پیشنهادات**

کمیسیون معاملات در رد یا قبول هر یک از پیشنهادهای اختیار دارد.

### **۱۲- صراحت پیشنهاد**

پیشنهاد باید صریح و بدون قید و ابهام و یا شرط باشد و قبل از ضرب الاجل تعیین شده در ماده ۷ تسلیم گردد. به پیشنهادهای مبهم و مشروط و فاقد ضمانتنامه شرکت در مناقصه، ترتیب اثر داده نخواهد شد. ضمناً پیشنهادهای ارایه شده به شرطی مورد بررسی قرار می گیرند که واحد بها و جداول پیوست آنها تکمیل گردیده باشند.

### **۱۳- امضاء پیشنهاد**

پیشنهاد دهنده باید کلیه اوراق مناقصه از جمله این دعوتنامه را بوسیله دارندگان امضای مجاز خود مهر و امضا نماید. پیشنهاد دهنده باید کلیه اسناد مناقصه را بدون تغییر و یا حذف قسمتی از آنها ضمیمه پیشنهاد خود نماید.

### **۱۴- برنده مناقصه**

برنده مناقصه با توجه به تایید صلاحیت فنی و قیمت پیشنهادی، بر مبنای آیین نامه معاملات و توسط کمیسیون معاملات شرکت مشخص خواهد شد.

۱۵- هرگاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاددهندگان با هم تباری کرده اند، ضمن ضبط تضمین شرکت در مناقصه، از طریق مراجع قانونی ذیصلاح، اقدامات قانونی بعمل می آید.

۱۶- به منظور اطلاع مناقصه گران از شرایط منطقه و کار، بازدید از محل واحدها باهماهنگی قبلی مقدور است.

۱۷- هزینه چاپ آگهی و کارشناسی ها : هزینه های مربوط به چاپ آگهی و کارشناسی ها ی مناقصه به عهده برنده مناقصه می باشد

تاریخ: .....

نام و نام خانوادگی پیشنهاددهنده (اشخاص حقیقی): .....

نام و نام خانوادگی و سمت و امضای مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاددهنده (اشخاص حقوقی) : .....

## شرایط مناقصه عام (فرم شماره ۲)

موضوع مناقصه عبارتست از: انتخاب پیمانکار واجد شرایط جهت تامین نیروی انسانی نگهداری، خدماتی و کارگران روزمزد واحد های کشاورزی در استانهای تهران، البرز، گلستان، اصفهان، هرمزگان، ایلام و گیلان می باشد؛ علاوه بر مراتبی که در دعوتنامه این مناقصه ذکر شده است شرایط مشروحه زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهد گرفت.

۱- سوابق پیمانکار:

۱-۱- پیمانکار موظف است سوابق کارهای مشابه اجرا شده توسط خود را با ذکر نام پروژه، نام کارفرما، محل اجرای کار، مدت اولیه قرارداد، مبلغ اولیه و مبلغ نهائی کار و شرح مختصری از کار را تهیه و همراه مدارک مناقصه تحویل نماید.

۱-۲- پیمانکار موظف است لیستی حاوی مشخصات پاراگراف بالا را در مورد کارهای در دست اجرای خود تهیه و همراه مدارک مناقصه تحویل نماید.

۱-۳- پیمانکار موظف است کپی قراردادهای مشابه با موضوع مناقصه را که در دست اجرا دارد به همراه لیستهای فوق الذکر ارائه نماید با عنایت به بررسی فنی شرکت کنندگان، متقاضی شرکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در دو پاکت سر بسته لاک و مهر شده که پاکت اول محتوی پاکت "الف" و پاکت دوم محتوی برگ پیشنهاد قیمت پاکت "ب" می باشد به ترتیب بندهای بعدی تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید.

بر روی پاکت فوق الذکر باید موضوع مناقصه، نام و نشانی و شماره تلفن ثابت و همراه پیشنهاددهنده و تاریخ تسلیم پیشنهاد نوشته شود و در مهلت مقرر، با اخذ رسید حاوی ساعت و تاریخ وصول به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد.

۲- منظور از پیشنهاد مناقصه، تمام اسناد و مدارک مشروحه در بندهای (۵)، (۶) و (۷) ذیل است که حسب مورد در داخل یکی از دو پاکت "الف" یا "ب" قرار داده می شوند.

۳- اسناد و مدارک مناقصه که از طرف دستگاه مناقصه گزار در اختیار داوطلبان مشارکت در مناقصه قرار داده شده است، باید برطبق شرایط مناقصه و دعوتنامه آن و نیز سایر دستورالعملها و مقررات، تکمیل و تنظیم شده و همراه سایر مدارک درخواستی در پاکتهای "الف" و "ب" دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد.

### ۴- اسناد و مدارکی که باید در پاکت "الف" قراردادده شوند عبارتند از:

۴-۱- تضمین (سپرده شرکت در مناقصه) شرکت در مناقصه که باید طبق شرح مندرج در دعوتنامه مناقصه عام تهیه گردد.

۴-۲- اسناد مناقصه (فرم شرایط) مهر و امضاء شده توسط پیشنهاد دهنده شامل:

۴-۳-۱- دعوتنامه شرکت در مناقصه عام (فرم شماره ۱)

۴-۳-۲- شرایط مناقصه عام (فرم شماره ۲)

۴-۳-۳- لایحه قانونی راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ (فرم شماره ۳)

۴-۳-۴- تعهد نامه درمورد عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ (فرم شماره ۴)

۴-۳-۵- ضمانت نامه شرکت در مناقصه (ضمانت نامه فرآیند ارجاع کارمورد قبول نمی باشد) (شرکت در مناقصه) (فرم شماره ۵) - ضمانت نامه حسن انجام تعهدات (فرم شماره ۶)

۵-۱- پرسشنامه اطلاعاتی پیمانکاران و جدول مربوط به اعضاء هیئت مدیره شرکت (اشخاص حقوقی)

۵-۲- سوابق کارهای مشابه اجرا شده و در حال اجرا توسط پیمانکار را با ذکر نام پروژه، نام کارفرما، محل اجرای کار، مدت قرارداد، مبلغ قرارداد و شرح مختصری از کار طبق فرمت جدول ذیل به همراه کپی قراردادها.

ردیف	نام کارفرما	محل اجرای کار	مدت قرارداد - ماه	مبلغ قرارداد - ریال	شرح مختصری از نوع کار
۱					
۲					
۳					

## شرایط مناقصه عام (فرم شماره ۲)

۴-۶- رونوشت مصدق اساسنامه شرکت و آگهی روزنامه رسمی آخرین تغییرات در مورد دارندگان امضاء مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهدآور و گواهی اداره ثبت شرکتهای مبنی بر اعتبار اساسنامه و عدم انحلال شرکت.

۵-۶- پیمانکار تامین نیروی انسانی باید مجوز و تاییدیه لازم دارای اعتبار از ارگان های ذیربط از جمله اداره کل تعاون ، کار و امور اجتماعی داشته باشد

۶-۶- سایر مدارک مربوط به اسناد مناقصه و هرنوع ضمائم و الحاقیه ای که بعداً از طرف مناقصه گزار ارسال شده است.

۷-۶- علاوه بر موارد فوق مدارک ذیل نیز پس از تکمیل در پاکت ( ب ) قرار داده شود.

### الف ) پرسشنامه اطلاعاتی پیمانکاران

- A- نام شرکت:
  - B- سال تاسیس:
  - C- ملیت:
  - D- نشانی
  - E- شماره تلفن:
  - F- شماره ثبت: تاریخ ثبت: محل ثبت: کد اقتصادی:
  - G- نام قبلی شرکت:
  - H- سرمایه ثبت شده شرکت:
  - I- سرمایه در گردش برای سه سال گذشته:
  - J- انواع فعالیت ها در زمینه موضوع مناقصه
- ب) اعضاء هیئت مدیره شرکت:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	تحصیلات	نام دانشگاه	رشته تحصیلی	سابقه کار (سال)
۱		مدیر عامل				
۲		رئیس هیئت مدیره				
۳		نائب رئیس هیئت مدیره				
۴		عضو هیئت مدیره				
۵		عضو هیئت مدیره				
۶		عضو هیئت مدیره				

### ج) عناصر کلیدی پیمانکار:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	تحصیلات	نام دانشگاه	رشته تحصیلی	سابقه کار (سال)
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						

## شرایط مناقصه عام (فرم شماره ۲)

د) لیست سهامداران:

ردیف	نام سهام داران	درصد سهام	توضیحات
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			

۷-۷- ارزیابی پیمانکاران بر اساس شاخص های زیر انجام خواهد شد و حداقل امتیاز برای پذیرش ۶۵ امتیاز می باشد لذا متقاضیان نسبت به ارسال مدارک خواسته شده که در پاکت "ب" قرار می گیرد دقت کافی را انجام نمایند.

ردیف	شرح	امتیاز
۱	ارسال مستندات درخواست شده و مشخصات شرکت با مهر و امضا	۵
۲	متناسب بودن موضوع اساسنامه شرکت با نوع کار	۱۰
۳	ارسال رزومه کاری و حسن سابقه و رضایت نامه کارفرمایان قبلی	۱۰
۴	تجربه و سابقه اجرائی و کارهای قبلی (قراردادها، ...)	۳۰
۵	توان مالی (ارسال گزارش سالانه حسابرس و صورتهای مالی ۲ سال اخیر)	۱۵
۶	توان مدیریتی شرکت مذکور (هئیت مدیره، سوابق، عناصر کلیدی و...)	۱۰
۷	گواهینامه صلاحیت پیمانکاری از مراجع ذی صلاح دارای اعتبار و تمدید شده	۲۰
	جمع امتیاز	۱۰۰

تبصره ۱: در پاکت "الف" هیچگونه پیشنهاد قیمتی نبایستی قرار گیرد.

۷- اسناد و مدارکی که باید در پاکت "ب" قرار داده شود عبارتند از:

۷-۱- برگ پیشنهاد قیمت که مطابق فرم پیشنهاد قیمت (فرم شماره ۷) تکمیل شده باشد.

۷-۲- درصد پیشنهادی می بایست به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت نوشته شود. در صورت مغایرت بین عدد و حروف مبنا درصد حروفی می باشد

۸- پیشنهاد دهنده بایست تمام اسناد و مدارک مناقصه را که در بندهای (۵)، (۶) و (۷) ذکر شده را بدون تغییر، حذف یا قرار دادن شرط در آن تکمیل، تنظیم و مهر و امضا نموده و به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید. چنانچه با تشخیص کمیسیون معاملات، بعضی از اوراق غیرتعهدآور سهواً مهر و امضا نشده باشند، پیشنهاد دهنده در جلسه مناقصه آنها را مهر و امضا خواهد کرد. در غیراینصورت آن پیشنهاد ناقص و مردود خواهد بود.

۹- پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است و عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد می شود.

۱۰- هر یک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی و یا پیشنهادی داشته باشند می تواند با مراجعه یا تماس تلفنی با شماره تماس ۰۲۱-۸۸۸۴۵۸۰۷ داخلی ۱۱۴ یا ۱۰۳ و یا مکاتبه کتبی با شرکت اقدام نماید.

۱۱- هر گونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک قرارداد منظور خواهد شد.

## شرایط مناقصه عام (فرم شماره ۲)

۱۲- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادهای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش‌آید مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می‌شود. در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید. از آن جا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت‌ها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می‌تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادهای را با اعلام کتبی پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح تجدیدنظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.

۱۳- پیمانکار موظف است بیمه نیروهای کارگری مورد قرارداد را در نزدیکترین شعبه اداره تامین اجتماعی به کارگاه (محل کار کارگران) واریز نموده و مفاصا حساب آن را به شرکت شهید مطهری تحویل دهد.

۱۴- لازم به ذکر است نیروهای کارگری در واحدها مشغول بکار هستند و فقط قیمت پیشنهادی مربوط به حق الزحمه (کارمزد) پیمانکار تامین نیروی انسانی می‌باشد که درصدی از کلیه هزینه‌های پرداختی به نیروهای انسانی تامین شده می‌باشد به مبلغ حق بیمه ماهانه (۷٪ بیمه کارگر و ۲۳٪ سهم کارفرما) حق الزحمه تعلق نمی‌گیرد) و پیمانکار می‌بایست درصد پیشنهادی خود را برای انجام کار در فرم پیشنهاد قیمت درج نماید همچنین پیمانکار می‌بایست کلیه هزینه‌های سربار (شامل هزینه ایاب و ذهاب کارگران، پوشاک، هزینه غذا و غیره)، سودپیمانکاری، مالیات عملکرد و سایر هزینه‌های مربوط به اجرای قرارداد را در درصد حق الزحمه خود لحاظ نماید. درصد پیشنهادی می‌بایست به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت نوشته شود.

۱۵- برای کارگران دائم مزد پایه با هماهنگی کارفرما تعیین و سایر مزایای قانونی شامل بن کارگری، حق مسکن، حق اولاد، عیدی و سنوات نیز بر اساس قانون و بخشنامه‌های مربوطه به کارگران در اداره کارو تامین اجتماعی پرداخت خواهد شد و افزایش قانونی هر سال نیز بر اساس بخشنامه ابلاغی شورای عالی کار اعمال خواهد شد؛ برای کارگران روزمزد مبلغ حق الزحمه روزمزد بر اساس عرف کارگران روزمزد که توسط کارفرما تعیین می‌گردد پرداخت و هیچگونه پرداختی دیگری به کارگران روزمزد تعلق نمی‌گیرد. پرداخت کلیه حقوق و مزایای نیروی انسانی تامین شده برای کارفرما به عهده پیمانکار می‌باشد و کارفرما هیچگونه تعهدی جهت پرداخت مستقیم حقوق و مزایا به نیروی انسانی تامین شده ندارد.

۱۶- پیمانکار صورت وضعیت هر ماه را تا ۲۰ (بیستم) هر ماه تهیه و برای کارفرما ارسال می‌نماید صورت وضعیت پس از تایید مدیر واحد به امور مالی شرکت ارسال گردیده و مبلغ تایید شده پس از کسر کسورات قانونی به پیمانکار پرداخت می‌گردد.

۱۷- پرداخت حق بیمه ماهانه سهم کارفرما بصورت ماهانه توسط شرکت مطهری پرداخت و در پایان قرارداد، مبلغ حق بیمه قرارداد با لحاظ پرداختی‌های ماهانه حق بیمه به عهده کارفرما و اخذ مفاصا حساب بیمه ای برعهده پیمانکار می‌باشد. (جرائم ناشی از عدم ارائه قرارداد، لیست ماهانه و سایر جرائم قراردادی که ناشی از قصور پیمانکار باشد بعهدہ ایشان بوده و کارفرما هیچگونه تعهدی در این رابطه نخواهد داشت) همچنین پرداخت مالیات بر ارزش افزوده با ارائه صورت وضعیت طبق فرمت سازمان امور مالیاتی و ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده و ارائه تاییدیه مدت پرداخت خواهد شد.

۱۸- قیمت پیشنهاد شده از طرف پیمانکار تا اتمام قرارداد معتبر خواهد بوده و هیچگونه تعدیلی شامل حال آن نخواهد شد.

۱۹- پیشنهاد دهندگان باید در خصوص موضوع مناقصه شناخت و علم کافی داشته و آگاهانه نسبت به ارائه قیمت اقدام نمایند. در غیر اینصورت اعتراض بعدی به هیچ وجه قابل استماع نخواهد بود.

۲۰- پس از دریافت پاکت‌ها تا ساعت ۱۰ روز شنبه مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۶، ابتدا محتویات پاکت "الف" جهت ارزیابی توان اجرایی و مالی و ارزشیابی روش و سازمان اجرایی در اختیار کمیته معاملات شرکت قرار خواهد گرفت. کمیته مذکور تا قبل از بازگشایی پاکت "ب" در ساعت ۱۲ روز شنبه مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۶ نظر خود را به کمیسیون معاملات تحویل خواهد نمود.



## شرایط مناقصه عام (فرم شماره ۲)

تذکر: با عنایت به ارزیابی توان اجرایی و مالی شرکت کنندگان، متقاضی شرکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در دو پاکت سر بسته لاک و مهر شده که پاکت اول محتوی پاکت "الف" و پاکت دوم پاکت جداگانه "ب" می باشد به دستگاه

مناقصه گذار تحویل نمایند. (در بندهای (۵)، (۶) و (۷) مستندات پاکت توضیح داده شده است)

۲۱- در جریان برگزاری مناقصه، رعایت موارد زیر توسط کمیسیون معاملات الزامی است.

۲۱-۱- پس از ارزیابی شرکت کنندگان در صورت تایید صلاحیت، پاکت "ب" پاکت (پیشنهاد دهنده) باز خواهد شد. در غیر اینصورت پاکت (ب) در همان جلسه مناقصه، عینا به پیشنهاد دهنده مسترد خواهد گردید.

۲۱-۲- در مرحله بعد پاکت "ب" متقاضیانی که پاکت "الف" آنها مورد تایید قرار گرفته باز و سپس کمیسیون نسبت به تعیین برنده مناقصه اقدام خواهد نمود.

۲۲- شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبولی کلیه شرایط مناقصه است.

۲۳- برنده مناقصه باید حداکثر ظرف سه روز پس از ابلاغ کتبی از طرف کارفرما، با سپردن تضمین اجرای تعهدات براساس قیمت پیشنهادی خود، اسناد و مدارک قرارداد را از شرکت تحویل گرفته و نسبت به انعقاد قرارداد مبادرت نماید، در غیر اینصورت تضمین شرکت در مناقصه او، بدون هیچ تشریفات قانونی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچگونه اعتراضی ندارد. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد قرارداد نشود، نفر دوم و سوم در صورت تایید اعضاء کمیسیون به ترتیب به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه آنها نیز با توجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد قرارداد نشود، تضمین شرکت در مناقصه آنها هم به نفع کارفرما ضبط می شود و مناقصه تجدید خواهد شد.

۲۴- پس از تعیین نفرات اول، دوم و سوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی، بلافاصله مسترد می شود.

۲۵- پیمانکار موظف است کلیه حقوق و مزایای قانونی کارگران خود را طبق قوانین جمهوری اسلامی ایران پس از کسر کسور قانونی پرداخت نماید و ماهیانه یک نسخه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارگران خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید. چنانچه عدم پرداخت حقوق به اعتصاب، تحصن و ترک کار بیانجامد پیمانکار مسئول بوده و مکلف به جبران خسارات وارده می باشد و در صورت تکرار، کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت. همچنین در صورت بروز هرگونه مشکل امنیتی واجتماعی پیمانکار موظف به حل و فصل موضوع خواهد بود.

۲۶- پیمانکار مکلف است کلیه مقررات کار و تأمین اجتماعی را در مورد کارگران خود رعایت نماید. بدیهی است هرگونه تسویه حساب با پیمانکار موقوف به تسویه حساب وی با کارگران تحت پوشش خود و سازمان تأمین اجتماعی، امور اقتصادی و دارایی و در صورت لزوم تایید اداره کار و امور اجتماعی می باشد.

۲۷- پیمانکار متعهد است کلیه تدابیر لازم برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به تجهیزات کارفرما اتخاذ نماید و پیمانکار مسئول جبران هرگونه زیان و یا ضایعه ای که برابر انجام عملیات و یا تاخیرات، موانع نابجای او یا در نتیجه قصور در تکمیل تمام یا قسمتی از کار در مدت مقرر به کارگران و دیگران وارد شود خواهد بود.

۲۸- پرداخت کلیه هزینه های مربوط به امور کارگران مشمول قرارداد شامل استخدام، اخراج، خدمات درمانی، بازنشستگی، حقوق، مرخصی استعلاجی، حق بیمه، مالیات، حق مسکن، لباس و غیره به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما در این مورد هیچگونه تعهدی نداشته و در مقابل کارکنان پیمانکار در حین اجرای کار و پس از خاتمه قرارداد هیچگونه تعهد و مسئولیتی نخواهد داشت.

۲۹- محل اسکان نیروهای روزمزد در مزرعه بعهدہ کارفرما و سایر هزینه های مربوطه شامل تامین غذا، سوخت، ایاب و ذهاب و غیره بعهدہ پیمانکار می باشد.

## شرایط مناقصه عام (فرم شماره ۲)

۳۰- در صورت عدم حضور کارکنان پیمانکار، او موظف است نسبت به جایگزینی نیروی مورد تایید کارفرما اقدام نماید به طوری که هیچ زمانی در انجام خدمات وقفه ایجاد نشود چنانچه در این خصوص اقدام لازم صورت نگیرد و این امر باعث عدم انجام مطلوب وظایف شود کارفرما به ازای هر روز غیبت یک نیروی کاری معادل ۳٪ از حق الزحمه پیمانکار به ازاء هر روز از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد نمود.

۳۱- پیمانکار متعهد می گردد که ماهانه از هر صورت حساب پرداختی کارفرما معادل ۱۰ درصد به عنوان حسن انجام کار تا پایان قرار داد نزد کارفرما ودیعه بگذارد. کارفرما مبلغ مذکور را از هر پرداخت کسر خواهد نمود مبلغ کسر شده در صورت تأیید ناظر قرارداد و ارائه مفصاحساب بیمه و مالیات و پرسنل، به پیمانکار مسترد می شود.

۳۲- پیمانکار متعهد گردید کلیه مسائل حفاظتی و ایمنی حسب مواد قانون کار را در مورد نیروهای خود اعمال نماید و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال حوادث ناشی از کار در خصوص کارکنان پیمانکار اعم از حوادث جزئی و یا نقص عضو و فوت نداشته و پیمانکار راساً مسئول می باشد و تمام مسئولیت های کیفری، حقوقی، مدنی و پرداخت دیه ناشی از هرگونه حوادث حین کار متوجه پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال آنان نخواهد داشت.

۳۳- چنانچه کارفرما ادامه همکاری و قرارداد را به صلاح نداند می تواند با اعلام قبلی یک ماهه نسبت به فسخ یک طرف اقدام نماید در مقابل پیمانکار به هیچ وجه حق فسخ یک طرفه قرارداد را ندارد.

۳۴- کارفرما حق دارد در خصوص کلیه موارد ارجاعی حجم کار را تا سقف ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد و در صورت انجام تغییر مذکور، مبالغ آن محاسبه و اقدام لازم در خصوص پرداخت یا عدم پرداخت به عمل خواهد آمد؛ همچنین در صورت توافق فی مابین کارفرما و پیمانکار انجام کار بر اساس نوع فعالیت، بصورت حجمی به پیمانکار واگذار می گردد. (بطور مثال واگذاری کار هرس درختان یک واحد با تعیین مبلغ مشخص انجام کار)

۳۵- به منظور کنترل ساعات حضور کارکرد کلیه کارگران پیمانکار، وی می تواند از دفتر حضور و غیاب و یا کارت دستگاه حضور و غیاب و نظائر آن بطور مستقل استفاده نماید و بهر حال پیمانکار باید ترتیباتی اتخاذ نماید عوامل اجرایی موضوع قرارداد حضور به موقع در محل وظیفه خود داشته باشند.

۳۶- پیمانکار می بایست توان مالی لازم جهت پرداخت حداقل یکماه حقوق و مزایای کارگران را داشته باشد.

۳۷- پیمانکار جهت حسن انجام تعهدات قرارداد، می بایست به میزان مبلغ اعلامی کارفرما تضمین در زمان عقد قرارداد به کارفرما تسلیم نماید.

۳۸- لازم به ذکر است در ابتدای هرماه پس از درخواست یا اعلام شرکت، نیروهای انسانی دائم و روز مزد به تفکیک روز معین می گردد.

**پیشنهاد دهنده می بایست کلیه صفحات را بطور کامل مطالعه و امضاء نماید.**

**شرکت در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادات مختار می باشد.**

تاریخ: .....

نام و نام خانوادگی پیشنهاددهنده (اشخاص حقیقی):

.....

نام و نام خانوادگی و سمت و امضای مجاز و تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده (اشخاص حقوقی): .....

# لایحه قانونی راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت

## در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷

### ( فرم شماره ۳ )

ماده اول- از تاریخ تصویب این قانون اشخاص زیر:

۱. نخست وزیر - وزیران - معاونین و نمایندگان مجلسین
  ۲. سفرا - استانداران - فرمانداران کل - شهرداران و نمایندگان انجمن شهر
  ۳. کارمندان و صاحب منصبان کشوری و لشکری و شهرداریها و دستگاههای وابسته به آنها
  ۴. کارکنان هر سازمان و بنگاهها یا شرکت یا بانک یا هر موسسه دیگری که اکثریت سهام یا اکثریت منافع یا مدیریت یا اداره کردن یا نظارت آنها متعلق به دولت و یا شهرداریها و یا دستگاههای وابسته به آنها باشد.
  ۵. اشخاصی که بنحوی از انحاء از خزانه دولت یا مجلسین یا موسسات مذکور در بالا حقوق یا مقرری یا حق الزحمه یا پاداش و یا امثال آن بطور مستمر (باستثنای حقوق بازنشستگی و وظیفه و مستمری قانون) دریافت می دارند.
  ۶. مدیران و کارکنان بنگاههای خیریه‌ای که ازدولت یا از شهرداریها کمک مستمر دریافت می دارند.
  ۷. شرکتها و موسساتی که (۵٪) پنج درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به یک (۱) نفر از اشخاص مذکور در فوق و یا (۲۰٪) بیست درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به چند نفر از اشخاص مذکور در فوق باشد و یا اینکه نظارت و یا مدیریت و یا اداره و یا بازرسی موسسات مذکور با آنها باشد باستثنای شرکتها و موسساتی که تعداد صاحبان سهام آن یکصد و پنجاه (۱۵۰) نفر و یا بیشتر باشد مشروط بر اینکه هیچ یک از اشخاص مذکور در فوق بیش از (۵٪) پنج درصد از کل آنرا نداشته و نظارت یا مدیریت یا اداره و یا بازرسی آنها با اشخاص مذکور در فوق نباشد.
  ۸. شرکتهایی که اکثریت سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به شرکت‌های مندرج در بند ۷ باشد نمی توانند (اعم از اینکه در مقابل خدمتی که انجام می دهند حقوقی یا مالی دریافت دارند یا آنکه آن خدمت را بطور افتخاری و رایگان انجام دهند) در معاملات یا داوری در داوری با دولت یا مجلسین یا شهرداریها یا دستگاههای وابسته به آنها یا موسسات مذکور در بند ۴ و ۶ این ماده شرکت نمایند اعم از اینکه دعای مزبور در مراجع قانونی مطرح شده یا نشده باشد (باستثنای معاملاتی که قبل از تصویب این قانون قرارداد آن منعقد شده باشد).
- تبصره ۱- پدر و مادر و بردار و خواهر و زن یا شوهر و اولاد بلافصل و عروس و داماد اشخاص مندرج در این قانون و همچنین شرکتها و موسساتی که اقربای فوق الذکر به نحو مندرج در بند ۷ و ۸ در آن سهام یا دارای سمت باشند نمی توانند با وزارتخانهها و یا بانکها و یا شهرداریها و یا سازمانها و یا سایر موسسات مذکور در این قانون که این اشخاص در آن سمت وزارت و یا معاونت و یا مدیریت دارند وارد معامله یا داوری شوند.
- تبصره ۲- شرکت‌های تعاونی کارمندان و موسسات مذکور در این ماده در امور مربوط به تعاون از مقررات این قانون مستثنی خواهند بود.

تبصره ۳- منظور از معاملات مندرج در این ماده عبارتست از:

(۱) مقاطعه کاری (باستثنای معاملات محصولات کشاورزی ولو آنکه از طریق مقاطعه انجام شود)

(۲) حق العمل کاری

- ۳) اکتشاف و استخراج و بهره‌برداری (باستثنای معادن طبقه اول مندرج در قانون معادن و همچنین نمک‌طعام که معادن مذکور در ملک شخصی آنها واقع است)
- ۴) قرارداد نقشه‌برداری و قرارداد نقشه‌کشی و نظارت در اجرای آن
- ۵) قرارداد مطالعات و مشاوره فنی و مالی و حقوقی
- ۶) شرکت در مزایده و مناقصه
- ۷) خرید و فروش‌هایی که باید طبق قانون محاسبات عمومی با مناقصه ویا مزایده انجام شود هرچند به موجب قوانین دیگر از مناقصه و مزایده استثناء شده باشد.

تبصره ۴- معاملات اجناس و کالاهای انحصاری دولت و امور مطبوعات دولت و شهرداری‌ها از موضوع این قانون مستثنی است.

ماده دوم- اشخاصی که برخلاف مقررات ماده فوق شخصاً و یا بنام و یا واسطه اشخاص دیگر مبادرت بانجام معامله نمایند و یا بعنوان داوری در دعوی فوق‌الاشعار شرکت کنند و همچنین هر یک از مستخدمین دولتی (اعم از کشوری و لشکری) و سایر اشخاص مذکور در ماده فوق در هر رتبه و درجه و مقامی که باشند، هرگاه برخلاف مقررات این قانون عمل نمایند به حبس مجرد از دو (۲) تا چهار (۴) سال محکوم خواهند شد و همین مجازات برای مسئولین شرکت‌ها و موسسات مذکور در بند ۷ و ۸ ماده اول که با علم و اطلاع، بستگی و ارتباط خود و یا شرکا را در موقع تنظیم قرارداد و انجام معامله اظهار نمایند نیز مقرر است و معاملات مزبور باطل بوده و متخلف شخصاً و در صورت تعدد متضامناً مسئول پرداخت خسارات ناشی از آن معامله یا داوری و ابطال آن می‌باشند.

تبصره- کارمندان مشمول ماده اول که بر اثر اجرای این قانون مایل به ادامه خدمت دولتی نباشند بازنشسته محسوب شده و در صورتی که مشمول مقررات بازنشستگی نباشند کسور بازنشستگی پرداختی دفعتاً واحده به آنان پرداخت می‌شود.

ماده سوم- از تاریخ تصویب این قانون هیچ یک از نمایندگان مجلسین در دوره نمایندگی حق قبول وکالت در محاکم و مراجع دادگستری را ندارند ولی دعوی و وکالت‌هایی که قبل از تصویب این قانون قبول کرده‌اند بقوت خود باقی است.

ماده چهارم- دولت مأمور اجرا این قانون می‌باشد.

تاریخ: .....

نام و نام خانوادگی پیشنهاددهنده (اشخاص حقیقی): .....

نام و نام خانوادگی و سمت و امضای مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاددهنده (اشخاص حقوقی): .....

## تعهد نامه در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی

مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ ( فرم شماره ۴ )

### موضوع مناقصه :

این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید. همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان فروشنده، قرارداد مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرار داد ( تا تحویل کامل موضوع قرارداد) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذی نفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند خریدار حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات فروشنده را ضبط و خسارات ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارات وارده با تشخیص خریدار باشد.

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای قرارداد به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد، مراتب را بلافاصله به اطلاع خریدار برساند تا طبق مقررات به قرار داد خاتمه داده شود ، بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها خریدار حق دارد قرار داد را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید ، بلکه خسارات ناشی از فسخ قرارداد و یا تاخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهد نمود. مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازات های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

تاریخ: .....

نام و نام خانوادگی پیشنهاددهنده (اشخاص حقیقی): .....

نام و نام خانوادگی و سمت و امضای مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاددهنده (اشخاص حقوقی) : .....

# ضمانت نامه شرکت در مناقصه

## (فرم شماره ۵)

نظر به اینکه

به نشانی

کدپستی

با شناسه حقیقی/حقوقی

شرکت نماید،

مایل است در/مناقصه/مزایده

برابر مبلغ -----

در مقابل

از

ریال/ارز تضمین تعهد می‌نماید چنانچه

به

اطلاع دهد که پیشنهاد نامبرده مورد

قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استنکاف نموده است، تا میزان ----

ریال/ارز، هر مبلغی را که

مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی

اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، در

بپردازد.

وجه یا حواله کرد

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز

برای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتی که

درخواست کتبی

نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا

موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند

متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد

را موفق به تمدید ننماید،

پرداخت کند.

باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد

چنانچه مبلغ این ضمانت نامه در مدت مقرر از سوی

مطالبه نشود، ضمانت نامه در سررسید، خود

به خود باطل و یا از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتی که مدت ضمانت نامه پیش از سه ماه مدنظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار و آگهی در روزنامه

کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور برسد.

# ضمانت نامه حسن انجام تعهدات

(فرم شماره ۶)

نظر به اینکه

به نشانی

کدپستی

با

با شناسه حقیقی/حقوقی

به

اطلاع داده است که قصد انعقاد قرارداد

دارد از

در مقابل

برای مبلغ

..... ریال/ارز به منظور انجام تعهداتی که موجب قرارداد یاد شده به عهده می‌گیرد تضمین و

تعهد می‌نماید در صورتی که

کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانت نامه به

اطلاع دهد که

از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده

است، تا میزان ..... ریال/ارز، هر مبلغی را که

مطالبه کند به

محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی

با تأیید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آنکه

احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد

بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه تا آخر وقت اداری روز

است و بنا به درخواست کتبی واصله

قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می‌باشد و در صورتی که

نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا

موجب این تمدید را

فراهم نسازد و نتواند

را حاضر به تمدید نماید

متعهد است بدون آنکه احتیاجی

به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد

پرداخت کند.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور برسد.

## برگ پیشنهاد قیمت (فرم شماره ۷)

**الف) مشخصات شرکت کننده:**

اشخاص حقوقی
(۱) نام شرکت / سازمان:
(۲) شماره ثبت:
(۳) تاریخ ثبت:
(۴) محل ثبت:
(۵) آدرس:
(۶) تلفن:

**"تکمیل موارد خواسته شده فوق و ذکر شماره تلفن جهت تماس در مواقع ضروری الزامی است"**

### ب) قیمت پیشنهادی:

اینجانب/اینجانبان به نمایندگی از شرکت در کلیه امور تام الاختیار بوده و حق امضا مدارک و قرارداد را داریم. که پس از بررسی کامل و آگاهی کامل از مندرجات آگهی مناقصه و کلیه شرایط مناقصه و پذیرش تعهد اجرای کار و با اطلاع از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه درصد پیشنهادی را بشرح ذیل اعلام می دارم.

ردیف	استان	درصد پیشنهادی	
		به عدد	به حروف
۱	تهران		
۲	البرز		
۳	اصفهان		
۴	هرمزگان		
۵	ایلام		
۶	گلستان		
۷	گیلان		

(مبلغ حق الزحمه (کارمزد) تامین نیروی انسانی = درصد پیشنهادی \* مبلغ کل هزینه های مندرج در صورت وضعیت ماهانه بجز حق بیمه ماهانه )

همچنین متعهد می باشیم که

- ۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را براساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه انجام دهم.
- ۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که: قرارداد تامین نیروی انسانی را حداکثر ظرف مدت (۳) سه روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه (به استثنای روزهای تعطیل) امضاء و تضمین انجام تعهدات را تسلیم واحد مالی شرکت نمایم .
- ۳- تایید می نمایم که کلیه ضامنه اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.
- ۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها ندارد.
- ۵- تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضا و مبادله قرارداد و تسلیم تضمین اجرای تعهد، تضمین مندرج در دعوت نامه را به نفع خریدار در پاکت ((الف)) تقدیم داشته ام.

تاریخ: .....

نام و نام خانوادگی پیشنهاددهنده (اشخاص حقیقی):

.....

نام و نام خانوادگی و سمت و امضای مجاز و تهدآور و مهر پیشنهاددهنده(اشخاص حقوقی): .....



# **توجه :**

**لطفا فرم های پیوست را پس از تکمیل پرینت گرفته  
و روی پاکتهای مربوطه الصاق نمائید**



# پاکت ب



محتوای پاکت: قیمت پیشنهادی ( فرم شماره ۷ )

شماره مناقصه: ۴۰۲/۱۱۰ /۷

موضوع مناقصه: تامین نیروی انسانی ماهر شامل آبیاری، راننده ماشین الات کشاورزی ، نگهبان ، نیروی خدماتی و کارگران روزمزد واحد های کشاورزی در استانهای تهران، البرز، گلستان، اصفهان، هرمزگان ، ایلام و گیلان

تاریخ ارسال اسناد: .....

نام شرکت کننده: .....

آدرس شرکت کننده: .....

تلفن: ثابت و همراه ..... فاکس: .....